

# 外縣市國中報名臺中市 111 學年度身心障礙學生適性輔導安置作業注意事項

110.12.22

項目	說明	承辦人 聯繫方式																																																		
行政業務	<p>一、學生報名資料無須送當地縣市政府鑑輔會審查，請依本局排定送件審查時間及地點(111年3月2日星期三)，「親送」至本市山線特殊教育資源中心(地址：臺中市豐原區新生北路155號晨曦樓2樓·豐原國小內)審查。</p> <p>二、跨區報名學生，請務必檢附跨區報名相關證明文件，以供本市鑑輔會適性安置工作小組審查。</p> <p>三、如有離島地區或台商學校報名本市適性輔導安置者，請聯繫承辦人討論報名事宜。</p>	<p>臺中市教育局 特教科 (04)2228-9111 分機 54613 朱韋憶小姐 f21135@taichu ng.gov.tw</p>																																																		
系統操作	<p>一、請將學生報名資料電子檔(odt檔)，mail至本市中區特殊教育資源中心資訊組林士涵老師，後續學生系統報名處理事宜，將由本局於本市適性安置系統後台新增學生報名資料，完成臺中適性程序。</p> <p>二、電子檔名設定：學校 ID_學校名稱_學生姓名_報名類組，如：193509_○○縣立○○國中_林士涵_報名特教學校。</p> <p>三、請提供報名學生通報網下之 Mdb 檔(詳見附圖)。</p> <p>四、本局於 111 年 5 月 27 日公告安置結果後，會將安置結果匯回教育部特教通報網，外縣市國中之學生經本市適性結果完成報到，均能於通報網完成學生轉銜異動，由本市高中端接收學生。</p>	<p>臺中市中區特殊教育資源中心資訊組 林士涵老師 (04)2213-8215 分機 845 s8912014@spec .tc.edu.tw</p>																																																		
報名資料準備	<p>★依據報名簡章整理檢附資料。</p> <p>一、<u>集體報名名冊</u> (一)1種簡章即1份，若報名3種則需有3份集體報名名冊。 (二)集體報名名冊須自報名網站上下載名冊後核章。</p> <p>二、<u>郵資</u>(不需將郵票貼在信封上，請放置於夾鍊袋或信封，並註明校名、金額*份數。) 郵資如下頁。</p> <table border="1" data-bbox="363 1727 1251 2027"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="3">特教學校</th> <th colspan="3">集中式特教班</th> <th colspan="3">高級中等學校</th> </tr> <tr> <th></th> <th colspan="3">1份</th> <th colspan="3">4份</th> <th colspan="3">2份</th> </tr> <tr> <th>報名人數</th> <th>1-3人</th> <th>4-8人</th> <th>9-25人</th> <th>1-3人</th> <th>4-8人</th> <th>9-25人</th> <th>1-3人</th> <th>4-8人</th> <th>9-25人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1份</td> <td>43元</td> <td>51元</td> <td>67元</td> <td>43元</td> <td>51元</td> <td>67元</td> <td>43元</td> <td>51元</td> <td>67元</td> </tr> <tr> <td>報名份數</td> <td>43元</td> <td>51元</td> <td>67元</td> <td>172元</td> <td>204元</td> <td>268元</td> <td>86元</td> <td>102元</td> <td>134元</td> </tr> </tbody> </table>		特教學校			集中式特教班			高級中等學校				1份			4份			2份			報名人數	1-3人	4-8人	9-25人	1-3人	4-8人	9-25人	1-3人	4-8人	9-25人	1份	43元	51元	67元	43元	51元	67元	43元	51元	67元	報名份數	43元	51元	67元	172元	204元	268元	86元	102元	134元	<p>臺中市中區特殊教育資源中心鑑定組 陳文彬老師 (04)2213-8215 分機 835 brucechen996@spec.tc.edu.tw</p>
	特教學校			集中式特教班			高級中等學校																																													
	1份			4份			2份																																													
報名人數	1-3人	4-8人	9-25人	1-3人	4-8人	9-25人	1-3人	4-8人	9-25人																																											
1份	43元	51元	67元	43元	51元	67元	43元	51元	67元																																											
報名份數	43元	51元	67元	172元	204元	268元	86元	102元	134元																																											

項目	說明	承辦人 聯繫方式
	<p>三、<u>學生報名資料檢核表</u></p> <p>(一)承辦人員核章處僅能蓋職章，不能蓋私章。</p> <p>(二)學生報名資料檢核表學校需先進行初核，且須於初核人員核章處蓋職章。</p> <p>四、<u>報名表件</u></p> <p>(一)報名表中基本資料須核對戶口名簿或身分證，和鑑輔會鑑定證明。</p> <p>(二)報名表中之照片以可辨識為主，無論黑白或彩色皆可。</p> <p>(三)手機號碼或市話電話，兩者必須填其一。</p> <p>(四)法定代理人或監護人簽章處以簽名或蓋章皆可。若為安置個案，請務必檢附安置公文及所指派擔任之法定代理人簽章。</p> <p>(五)報名特教學校需填滿 3 個志願及志願序，報名高級中等學校至少填寫 10 個志願。</p> <p>(六)報名集中式特教班若無能力評估服務申請需求，無需檢附申請表。但若有需求，申請人簽章為法定代理人或監護人，而非特教組長或特教老師。</p> <p>五、<u>國中階段鑑輔會證明文件</u>：鑑輔會鑑定證明檢附影本即可，並蓋與正本相符合章及職章。<b>切勿</b>檢附正本。</p> <p>六、報名高級中等學校</p> <p>(一)<u>附表四-生涯規劃意見表</u>：手寫或打字皆可，家長務必簽名或蓋章，家長若有修改不須加蓋私章或簽名。</p> <p>(二)<u>附表五-生涯轉銜建議表</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不能空白也不能手寫補上，測驗分數皆須呈現。性向測驗應填百分等級，興趣測驗應填原始分數。</li> <li>2. 「能力現況」欄位需簡要概述學生能力現況，<b>不可只寫</b>詳見附件資料。</li> <li>3. <u>適性化生涯性向測驗，及情境式生涯興趣測驗的測驗結果頁</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) <b>請獨立印製</b>，不黏貼於國中學生生涯輔導紀錄手冊上之測驗結果頁)。</li> <li>(2) <u>視覺障礙及學習障礙</u>學生之評量調整，請參閱臺中市教育局 110 年 11 月 16 日公文(中市教特字第 1100091486 號)。</li> </ol> </li> </ol> <p>(三)<u>國中學生生涯輔導紀錄手冊</u>：以 A4 大小紙張影印，</p>	

項目	說明	承辦人 聯繫方式
	<p>加蓋與正本相符章及職章，若雙面列印則兩面皆須蓋章。列印項目為第一、四、五、六項。</p> <p>(四)<u>最近一次 IEP 能力現況</u>：僅需檢附學生能力現況即可，並註記學校校名及學生姓名。</p> <p>(五)<u>國中一年級上學期至國中三年級上學期總成績單</u>：需加蓋教務處章，<b>請勿</b>以學籍表取代。</p> <p>(六)<u>綜合表現紀錄</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>加蓋學務處戳章，<b>請勿</b>以學籍表取代。</li> <li><u>部分學校綜合表現分項呈現</u>，但整體仍需有「日常生活表現及評語」、「獎懲事由與紀錄」、「出缺席狀況」、「服務學習情形」、「擔任幹部情形」之要項。</li> </ol> <p>(七)<u>其他-特殊表現等</u>：可檢附參加技能檢定、國中技藝教育班等證明，亦可檢附相關競賽結果。</p> <p>七、<u>轉銜輔導會議紀錄</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>亦可檢附 110-1 期末 IEP 檢討會議紀錄或 110-2 期初 IEP 會議紀錄，惟會議紀錄當中也須討論及記載學生個別需求與安置意願。</li> <li>會議紀錄須包含會議紀錄及簽到表。</li> <li>簽到表需附上職稱，如家長、學生、導師或資源班教師等；務必有家長簽名，若家長無法出席須註明原因及與家長討論之方式。</li> <li>若會議紀錄和簽到表為所有學生及家長，須標示出該位報名學生及家長。</li> </ol> <p>八、<u>戶口名簿影本</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>每位學生皆須檢附戶口名簿影本或身分證影本，且蓋好與正本相符章及職章。</li> <li>報名表件中學生戶籍地址需依照戶口名簿或身分證或戶籍謄本填寫。</li> </ol> <p>九、所有以影印檢附之資料皆須加蓋與正本相符章及職章，若雙面列印則兩面皆須蓋章。</p> <p>★報名當日</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>建議攜帶<u>承辦人職章</u>、<u>學校特推會印章</u>及<u>與正本相符章</u>。</li> <li><u>集體報名名冊</u>和<u>郵資</u>，分不同簡章準備。</li> <li><u>送件程序表</u>當天領取並填寫。</li> </ol>	
承辦學校	一、跨區報名的學生僅需繳交紙本報名資料，「不用」參加模	臺中市立啟聰

項目	說明	承辦人 聯繫方式
的小叮嚀	<p>擬志願選填及線上報名。</p> <p>二、報名特教學校：</p> <p>(一)學生選讀啟智類班級須填滿3個志願，選讀啟明類或啟聰類班級者，請選填科別，如開科不足3個，得填寫1或2個志願即可。</p> <p>(二)惠明盲校僅招收「<b>視覺障礙</b>」及「<b>含視覺障礙之多重障礙</b>」學生，啟智類學生請選讀臺中啟聰、臺中啟明或臺中特教之啟智類集中式特教班。</p> <p>三、報名集中式特教班：</p> <p>(一)可選擇留在原就讀國中所在地之聯合辦理區或至臺中區參與能力評估，惟請務必於報名表空白處備註「<b>能力評估</b>」的考區。</p> <p>(二)如選擇於原就讀國中所在地之聯合辦理區參加能力評估者，由該縣市承辦學校寄發能力評估通知單，請考生依通知單前往指定地點評估，評估結束後，原縣市承辦學校將評估成績送達臺中區彙整，再由臺中區寄發能力評估「<b>結果通知單</b>」及「<b>唱名分發通知單</b>」。</p> <p>四、報名高級中等學校(非智類)：</p> <p>(一)性向測驗僅供參考，教師可依學生家庭背景、學習概況及實際需求等面向，與家長討論其志願群科，並逐一選填。</p> <p>(二)如選填志願與性向測驗不一致，建議於「<b>生涯規劃亦見表</b>」中加以闡述，如：選填原因、學生日常表現或家庭因素考量等。</p> <p>(三)志願選填建議<b>勿集中在熱門科系</b>。</p>	<p>學校 (04)2358-9577 分機 2200 鄭崑隆主任 cheng368.tw@gmail.com</p> <p>(04)2358-9577 分機 2202 李嬌玉組長 register22022202@gmail.com</p>

End



學校學務

- 最新消息(C)
- 學校・班級・特教人力
- 特殊教育學生
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
- 專業團隊服務
- 巡回輔導服務
- 助理人員服務
- 國教署適性安置
- 特教生交通服務
- 視障用書
- 學障有聲書
- 轉銜通報管理
- 特教相關業務**
  - 學校自評
  - 其他業務
    - 校內帳號管理
    - 下載本校資料庫**
- 測驗工具管理

各級學校或教育主管機關資料庫下載

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 身障類學生(確認個案)	<input type="checkbox"/> 資優類學生(確認個案)	<input type="checkbox"/> 身障類學生(疑似生)	<input type="checkbox"/> 資優類學生(待鑑定)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 特殊教育班	<input checked="" type="checkbox"/> 學校	<input type="checkbox"/> 休學學生	<input type="checkbox"/> 老師
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 助理人員	<input type="checkbox"/> 轉銜表	<input type="checkbox"/> 鑑定摘要表	<input type="checkbox"/> 專業人員

※ 下載格式：壓縮之 MDB 檔 (ACCESS)，《每次下載可能需要數分鐘的時間》  
※ 提升下載效能，轉銜表、鑑定摘要表等下載為近二學年區間資料，專業人員、助理人員可下載當學年度聘用。  
※ 下載所屬管轄學校之個人資料，請依 [ 個人資料保護法 ] 之相關法規辦理。  
※ 開放下載時段：每日下午 4:00 到 隔天上午 9:00，目前不是開放時段。

請勾選2項後下載,附檔名為  
mdb檔